

งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
 แบบบันทึกการขอรับบริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ครู บุคลากรสนับสนุน อื่นๆ.....
 หน่วยงาน/สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 กลุ่มบริหารงาน.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้อมูลอุปกรณ์

ประเภทอุปกรณ์/งาน คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ All in one คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
 ระบบเครือข่าย (Network) อื่น ๆ.....
 ยี่ห้อ/รุ่นของอุปกรณ์.....
 หมายเลขครุภัณฑ์/หมายเลข ต.อ.น.....
 สถานที่ใช้ประจำของอุปกรณ์.....
 ระบุสาเหตุที่ชำรุด/ความต้องการที่จะทำ.....

 อุปกรณ์เสริมที่มาพร้อมตัวเครื่อง.....
 รหัสผ่านเครื่อง (Password).....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
 (.....)

รายงานการซ่อมบำรุง

- 1) การแก้ไขซอฟต์แวร์ ติดตั้งระบบใหม่ แก้ไขปัญหา Driver ล้างข้อมูลไฟล์ชั่วคราว
 อัปเดตโปรแกรม อัปเดต/สแกนไวรัส สำรอง/กู้ข้อมูล
 อื่น ๆ.....
- 2) การแก้ไขฮาร์ดแวร์ กำจัดฝุ่นและทำความสะอาด อื่น ๆ.....
 ยืมอุปกรณ์ชั่วคราว.....
 ติดตั้ง/เปลี่ยนอุปกรณ์.....
 อื่น ๆ.....
- 3) การแก้ไขระบบเครือข่าย ติดตั้งระบบ/สายแลน.....
 อื่น ๆ.....

สรุปผลการซ่อมบำรุง ดำเนินการเรียบร้อย เห็นควรส่งผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไข

วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น.....ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
 (.....)

การรับอุปกรณ์คืน

ได้รับอุปกรณ์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมดคืนเรียบร้อยแล้ว

วันที่รับเครื่องคืน.....ลงชื่อ.....ผู้รับอุปกรณ์คืน
 (.....)